

Objeto:	Soporte TI para inscripción a cursos Moodle desde Intranet para la Funcionaria del Área de GESTIÓN POLICIVA en la Sede de la Casa de la Participación ALS.		
Fecha:	2026-04-16	Hora de inicio:	16:19
Lugar:	Calle 147 90 64	Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	79918954	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Brindar apoyo técnico para facilitar la correcta inscripción de la funcionaria del área de Gestión Policiva en los cursos Moodle disponibles desde la Intranet del Gobierno, garantizando el acceso oportuno a la plataforma y el uso adecuado de los recursos digitales institucionales en la sede Casa de la Participación ALS.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

1. Verificación del acceso de la funcionaria a la Intranet institucional del Gobierno.
2. Validación de credenciales de usuario para ingreso a la plataforma Moodle.
3. Orientación sobre el procedimiento de inscripción a los cursos disponibles en el sistema.

• Herramientas/Recursos Utilizados: Asistencia Técnica.

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Acceso exitoso de la funcionaria a la Intranet institucional y a la plataforma Moodle.
- Inscripción correcta en los cursos asignados sin incidencias técnicas.
- Resolución oportuna de dudas relacionadas con el uso de la plataforma.

• Indicadores de Éxito: Se evidencia el acceso oportuno de la Funcionaria a la Intranet Institucional y su correcta inscripción al curso Moodle sin presentar fallas críticas.

Conclusiones

- **Resumen:** El acompañamiento brindado por el Área de TI permitió garantizar de manera efectiva el acceso de la Funcionaria a la Intranet Institucional y su correcta inscripción en los cursos Moodle, fortaleciendo el uso de las herramientas digitales de formación.

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.7415936666667, -74.083948

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	RECEPCIÓN DE EQUIPOS POR PARTE DE ALMACEN		
Fecha:	2026-04-08	Hora de inicio:	17:24
Lugar:		Responsable:	Juan Carlos Monsalve Torres

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	1080912935	Rafael Esteban Rozo Velandia	rafael.rozo@gobiernobogota.gov.co
CC	52356206	Mónica Eliana Mejía Jiménez	gerenciasdelasolucion.suba@gobiernobogota.gov.com
CC	80350999	Juan David Teobaldo Muñeton Sanabria	juan.munetons@gobiernobogota.gov.co
CC	79918954	FELIX ANTONIOORTIZO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co
CC	1053327621	Brayan Orlando Garcia Espitia	brayan.garcia@gobiernobogota.gov.co
CC	1014265620	Esteban Hernández Mora	fabian.hernandez@gobiernobogota.gov.co
CC	1019120770	Alvaro Costo Parga	al.vaco@hotmail.com
CC	1052414327	Maria Paula Torres Simbaqueba	paulasimbaqueba1001@gmail.com
CC	53065497	Diana Carolina Duarte Prieto	diana.prieto@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Recepción de equipos por parte de almacen para las salas tics

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.740613, -74.084069

[Ver ubicación en Google Maps](#)

Objeto:	Inducción Contratistas Nuevos en Sala de Juntas (Pileta) en la Sede de la Casa de la Participación ALS.		
Fecha:	2026-04-07	Hora de inicio:	14:00
Lugar:	Calle 147 90 62	Responsable:	JUAN ALEXANDER ZAPATA PÁEZ

CC	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
CC	79918954	FELIX ANTONIO ORTIZ SUAREZ	fortizsu01@uninpahu.edu.co
CC	53065497	Diana Carolina Duarte Prieto	diana.prieto@gobiernobogota.gov.co

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Objetivo

Capacitación Inducción Contratistas Nuevos en Sala de Juntas (Pileta) en la Sede de la Casa de la Participación ALS.

Descripción de las Actividades

• Actividades Realizadas:

- Participación y Escucha Activa a la Capacitación en la identificación de programas y sistemas internos vigentes en la Entidad (Calidad, ARL, PIGA, etc.).

• Herramientas/Recursos Utilizados: Participación/Asistencia.

Resultados

• Resultados Obtenidos:

- Presentación general de los lineamientos ARL en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- Capacitación respecto al uso responsable de los programas vigentes alineados con el PIGA (reducción de papel, uso de medios digitales).
- Socialización del procedimiento para la gestión de CALIDAD - Derechos de Petición (recepción, tiempos de respuesta, trazabilidad).

• Indicadores de Éxito: Aplicación de presaberes de los Contratistas con los lineamientos institucionales en SST, Calidad y Gestión Ambiental.

Conclusiones

- Resumen:** La capacitación permitió que los nuevos contratistas comprendan y apliquen los lineamientos de la ARL en Seguridad y Salud en el Trabajo, adopten prácticas responsables alineadas con el PIGA y conozcan los procedimientos para la gestión de Derechos de Petición. Esto fortalece la prevención de riesgos, la eficiencia en el uso de recursos y la atención adecuada a la ciudadanía, asegurando un desempeño seguro y conforme a las Políticas Institucionales.
- Lecciones Aprendidas:** La capacitación resalta la necesidad de conocer y cumplir procedimientos

institucionales, como la gestión en ARL, Derechos de Petición y Política Ambiental para su correcta aplicación de lo aprendido.

Compromisos

- Mantener una actitud participativa y responsable, incorporando lo aprendido en el desempeño diario como funcionario Contratista(s).

Localización de la actividad:

Coordenadas: 4.7415916666667, -74.083921

[Ver ubicación en Google Maps](#)

ADJUNTOS DE LA ACTIVIDAD

capacitacioncontratista.pdf

Abrir Archivo